GDAŃSK, dnia 15 listopada 1947 r.

GDAŃSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 17

TREŚĆ

DZIAŁ URZĘDOWY

Poz. 117.

ZARZĄDZENIE

WOJEWODY GDAŃSKIEGO

z dnia 20 września 1947 r.

w sprawie reorganizacji i zakresu działania Wydziału Osiedleńczego Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego

(Nr O. Org. I — 3/45/47).

Na podstawie art. 35 i 36 pkt. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 r. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80, poz. 555 z 1936 r.) oraz na podstawie § 40 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r. w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 611) i zgodnie z zarządzeniem Ministra Ziem Odzyskanych z dnia 31 maja 1947 r. Nr spr. II—O/2—c/47 — zarządzam co następuje:

§ 1.

Wydział Osiedleńczy poddany zostaje reorganizacji i dzieli się na 3 następujące oddziały:

1) Oddział Ogólny (znak Osiedl.-Og.);
2) Oddział Osadnictwa Rolnego (znak Osiedl. Rol.);
3) Oddział Osadnictwa Nierolniczego (znak Osiedl.-N.).

§ 2.

Do Oddziału Ogólnego należą sprawy: statystyki i planowania akcji osiedleńczej, informacyjno,sprawozdawcze z dziedziny osadnictwa, koordynacji prac innych władz, urzędów i organizacji społecznych w zakresie ogólnych zagadnień osadnictwa z uwzględnieniem spraw pomocy kredytowej i rzeczowej dla osadników współpracy z P. U. R., oraz ogólnego nadzoru nad akcją osiedleńczą.

§ 3.

Do Oddziału Osadnictwa Rolnego należą sprawy: kierowania akcją osiedleńczą na odcinku rolniczym we wszystkich jej formach, zarówno w zakresie gospodarstw indywidualnych, jak i osadnictwa grupowego oraz zawodów związanych z rolnictwem, współpraca w tym zakresie z zainteresowanymi władzami urzędami i organizacjami społecznymi, a w szczególności z radami społecznymi osadnictwa spółdzielczo-parcelacyjnego, ak-

cji uwłaszczeniowej przy współdziałaniu z komisjami osadnictwa rolnego oraz nadzoru i instruowania w zakresie osadnictwa rolnego.

§ 4.

Do Oddziału Osadnictwa Nierolniczego należą sprawy: kierowania akcją osiedleńczą na odcinku zawodów nierolniczych, wykonywania czynności technicznych, związanych z akcją uwłaszczeniową we wszystkich jej fazach, jak ewidencja przekazywanego mienia, jego klasyfikacja, szacunek i przekazywanie nabywcom przy współdziałaniu z komisjami klasyfikacyjno - szacunkowymi i komisjami osadnictwa nierolniczego, polityki mieszkaniowej z punktu widzenia zagadnień osiedleńczych, koordynacji akcji osiedleńczej z polityką zatrudnienia przy współdziałaniu z zainteresowanymi władzami i urzędami oraz nadzoru i instruowania w zakresie osadnictwa nierolniczego.

§ 5.

Załączony szczegółowy podział czynności Wydziału Osiedleńczego stanowi integralną część niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Tymczasowy statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego ulega jednocześnie odnośnym zmianom w zakresie unormowanymi przepisami niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 20 września 1947 roku.

WOJEWODA
wz. (—) Mgr **A. Gadomski**
Wicewojewoda

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI

Wydziału Osiedleńczego Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego. Wydział Osiedleńczy dzieli się na oddziały i referaty jak następuje:

I. Oddział Ogólny

1. Referat planowania osadnictwa i statystyki oraz współpracy z P. U. R.;
2. Referat opieki nad osadnikami i współpracy z organizacjami społecznymi;
3. Referat prawny;
4. Sekretariat.

II. Oddział Osadnictwa Rolnego

1. Referat Osadnictwa na gospodarstwach indywidualnych i majątkach państwowych;
2. Referat zawodów, obsługujących rolnictwo, zawodów specjalnych;
3. Referat uwłaszczeniowy (Biuro Wojewódzkiej Komisji Osadnictwa Rolnego);
4. Inspektorzy osadnictwa rolnego.

III. Oddział Osadnictwa Nierolnego

1. Referat ewidencji mienia;
2. Referat polityki mieszkaniowej;
3. Referat klasyfikacji i szacunku (Biuro Wojewódzkiej Komisji Klasyfikacyjno-Szacunkowej);
4. Referat przekazywania mienia (Biuro Odwoławczej Komisji Osadnictwa Nierolnego);
5. Inspektor osadnictwa nierolnego;
6. Instruktorzy osadnictwa nierolnego.

Podział czynności pomiędzy poszczególne oddziały i referaty jest następujący:

I. Oddział Ogólny

1. **Referat planowania osadnictwa i statystyki oraz współpracy z P. U. R.:**
   a) planuje ogólne rozmieszczenie osadników w ramach osadnictwa indywidualnego oraz spółdzielczo-parcelacyjnego;
   b) zbiera dane odnośnie liczby, wielkości i stanu gospodarstw rolnych nieobsadzonych;
   c) przygotowuje zestawienia chłonności ludnościowej wsi i miast, opracowuje sprawozdania o przebiegu i wynikach akcji osiedleńczej;
   d) czuwa nad właściwym wykonywaniem zarządzeń przez referaty osiedleńcze;
   e) utrzymuje stały kontakt z P. U. R. w sprawach osadnictwa i repatriacji Niemców.
2. **Referat opieki nad osadnikami i współpracy z organizacjami społecznymi:**
   a) ustala potrzeby i stawia wnioski w sprawach kredytu pieniężnego lub rzeczowego dla osadników;
   b) bierze czynny udział w podziale kredytów dla osadników na poszczególne powiaty;
   c) uczestniczy w Komisjach rozdziału inwentarza żywego dla osadników;
   d) sprawuje ogólny nadzór nad przydzieleniem inwentarza żywego, martwego, oraz zbiorów dla grup spółdzielczo-parcelacyjnych;
   e) stawia wnioski o naprawę odbudowy gospodarstw;
   f) stawia wnioski w sprawie współpracy z organizacjami społecznymi opieki nad osadnikami.
3. **Referat prawny:**
   a) opracowuje zarządzenia, dotyczące akcji osiedleńczej i uwłaszczeniowej, jej usprawnienia oraz w zakresie wszelkich zmian organizacyjnych;
   b) rozpatruje skargi i zażalenia osadników na działalność organów osiedleńczych.
4. **Sekretariat:**
   a) prowadzi kontrolę wpływów pism, maszynownię i ekspedycję poczty;
   b) prowadzi sprawy gospodarcze Wydziału;
   c) prowadzi dziennik podróży służbowych pracowników Wydziału;
   d) prowadzi terminarz konferencji z władzami i urzędami współpracującymi;
   e) wykonuje specjalne zlecenia Naczelnika Wydziału.

II. Oddział Osadnictwa Rolnego

1. **Referat Osadnictwa na gospodarstwach indywidualnych i majątkach państwowych:**
   a) kieruje ogólnym rozmieszczeniem osadników rolnych w ramach osadnictwa indywidualnego i spółdzielczo - parcelacyjnego zgodnie z planem regionalnym;
   b) zgłasza do Zarządu Państwowych Nieruchomości Ziemskich wnioski o przekazanie grupom spółdzielczo-parcelacyjnym zarezerwowanych przez nie majątków;
   c) zgłasza do działu rolnictwa i reform rolnych wnioski o przeprowadzenie parcelacji majątków, objętych przez zorganizowane grupy spółdzielczo - parcelacyjne;
   d) prowadzi całość gospodarki finansowej oraz ewidencję druków do akcji uwłaszczeniowej;
   e) sprawuje ogólny nadzór nad pracami Komisji Osadnictwa Rolnego.
2. **Referat zawodów, obsługujących rolnictwo i zawodów specjalnych:**
   a) rozpracowuje sposób rozmieszczenia zawodów pozarolnych, niezbędnych dla obsługi rolnictwa;
   b) planuje i prowadzi racjonalne osiedlanie zawodów specjalnych na terenach miejskich (gospodarstwa ogrodnicze, hodowlane, pszczelarskie, rybackie itp.).
3. **Referat uwłaszczeniowy** (Biuro Woj. Kom. Osadn. **Roln.)**

a) prowadzi ewidencję nadesłanych odwołań od decyzji Powiatowej Komisji Osadnictwa Rolnego;
b) przygotowuje materiał na posiedzeniach Wojewódzkiej Komisji Osadnictwa Rolnego;
c) prowadzi protokoły z posiedzeń Wojewódzkiej Komisji Osadnictwa Rolnego.

4. **Inspektorzy osadnictwa rolnego:**
a) inspekcjonują i kontrolują przebieg akcji osiedleńczej pod względem prawidłowości i celowości stosowanych form;
b) przeprowadzają szkolenie pracowników referatów osiedleńczych w sprawach osadnictwa rolnego i akcji uwłaszczeniowej.

III. Oddział Osadnictwa Nierolnego.

1. **Referat ewidencji mienia:**
a) zbiera dane odnośnie ilości i rodzaju obiektów nierolniczych, przemysłowych, rzemieślniczych i handlowych w poszczególnych miastach wg. stopnia zniszczenia;
b) planuje rozmieszczenia osadników wiejskich oraz wolnych zawodów;
c) stawią wnioski odnośnie uruchomienia zniszczonych warsztatów pracy po uzgodnieniu z Izbą Rzemieślniczą.

2. **Referat polityki mieszkaniowej:**
a) wykonuje i kontrolę nad działalnością władz kwaterunkowych w zakresie dysponowania lokalami mieszkalnymi, handlowymi i przemysłowymi;
b) uczestnicy w posiedzeniach Komisyj Lokalowych zgodnie z okólnikiem Nr 29, M. Z. O. z dnia 20 marca 1946 r. (Dz. U. M. Z. O. Nr 4. z 1. V. 46 r.).

3. **Referat klasyfikacji i szacunku** (Biuro Woj. Kom. Klas. Szac.):
a) uzupełnia ewidencje mienia nierolniczego co do ilości i rodzaju mienia, podlegającego przekazaniu w myśl Dekretu z dnia 6 grudnia 46 r., oraz wytycznych Głównej Komisji Klasyfikacyjno-Szacunkowej — jak również wartości i sposobu przekazywania;
b) prowadzi aktualne ewidencje członków poszczególnych zespołów Woj. Komisji Klasyfik.-Szacunk.;
c) przygotowuje materiał do wyłączeń spod działania dekretu z dnia 6 grudnia 46 r. o przekazywaniu przez Państwo mienia nierolniczego na obszarze Ziem Odzyskanych i b. Wolnego Miasta Gdańska;
d) prowadzi terminarz posiedzeń zespołów Woj. Kom. Klas. - Szac.;
e) podaje do Gdańskiego Dziennika Wojewódzkiego ostateczne uchwały Woj. Kom. Klas. Szac. lub Gł. Kom. Klas. Szac.

4. **Referat przekazywania mienia** (Biuro Kom. Oddz. Kom. Os. Nieroln.):
a) prowadzi ewidencje wniesionych odwołań;
b) prowadzi terminarz posiedzeń Kom. Odw. Os. Nieroln.;
c) prowadzi książkę protokółów z posiedzeń Kom. Odw. Os. Nieroln.;
d) przygotowuje materiał na posiedzenia Kom. Odwoł. Os. Nieroln.;
e) uzupełnia ewidencje mienia nierolniczego orzeczeniami Komisji Odwoławczej Osadnictwa Nierolniczego.

5. **Inspektor Osadnictwa Nierolniczego:**
przeprowadza kontrolę referatów osiedleńczych w sprawach osadnictwa nierolniczego.

6. **Instruktorzy osadnictwa nierolniczego:**
a) przeprowadzają szkolenie personelu referatów osiedleńczych w sprawach osadnictwa nierolniczego;
b) koordynują prace zespołów Woj. Kom. Klasyfikacyjno-Szacunkowej i Komisji Osadnictwa Nierolniczego.

Poz. 118.

ZARZĄDZENIE

WOJEWODY GDAŃSKIEGO

z dnia 30 września 1947 r.

o zmianie nazwy „referatów motoryzacji" na „referaty samochodowe" przy Starostwach Powiatowych, utworzeniu referatów samochodowych przy Starostwie Powiatowym Gdańskim, Zarządach Miejskich miast wydzielonych Gdańska, Gdyni i Sopotu, oraz organizacji i zakresie działania referatów samochodowych.

(Nr O. Org. I—3/70/47).

Na podstawie art. 69 ust. 2 rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 19 styczna 1928 r. o organizacji i zakresie dzialania władz administracji ogólnej (Dz. U. R. P. Nr 80, poz. 555 z 1936 r.), §§ 6 i 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 30 czerwca 1930 r. w sprawie wewnętrznej organizacji Starostw oraz trybu ich urzędowania (Dz, U. R. P. Nr 55, poz. 464), oraz zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 11 stycznia 1947 r. Nr I. 1—20/1/47 w sprawie referatów samochodowych w Starostwach — zarządzam co następuje:

1. zmieniam nazwę „referatów motoryzacyjnych" przy Starostwach Powiatowych na „referaty samochodowe".
2. Powołuję referat samochodowy przy Starostwie Powiatowym Gdańskim, oraz przy Zarządach Miejskich miast wydzielonych Gdańsk, Gdynia i Sopot.
3. Zakres właściwości terytorialnej referatu samochodowego przy Starostwie Powiatowym —
a) Gdańskim, obejmuje powiaty: gdański, kartuski, kościerski,
b) przy Starostwie Powiatowym tczewskim, powiaty: tczewski, starogardzki, elbląski, malborski, kwidzyński i sztumski,
c) Przy Starostwie Powiatowym lęborskim, powiaty: lęborski i morski;
d) przy Zarządach Miejskich miast wydzielonych Gdańska, Gdyni i Sopot. Zakres właściwości terytorialnej referatów pokrywa się z okręgiem administracyjnym poszczególnych zarządów miejskich. Referaty Samochodowe, podlegają pod względem osobowym Starostom Powiatowym w którego okręgu mają swoją siedzibę urzędową, pod względem służbowym zaś tym Starostom Powiatowym, na których obszarze spełniają czynności urzędowe.

Zakres właściwości rzeczowej referatów samochodowych obejmuje czynności związane ze sprawami ruchu drogowego ogólnego, ruchu samochodowego, ruchu rowerowego, przewozów zarobkowych, pojazdami mechanicznymi, gospodarki technicznej, zakresu świadczeń rzeczowych oraz zakresu administracji i gospodarki motoryzacyjnej.

Załączony szczegółowy podział czynności i rzeczowy podział akt referatów samochodowych, stanowią integralną część niniejszego zarządzenia:

Referaty samochodowe obowiązują: Statut Organizacyjny, Regulamin oraz Instrukcja Kancelaryjna, wydane dla Starostw Województwa Gdańskiego, a ogłoszone w Gdańskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 4, z roku 1945, poz. 39, 40 i 41.

Referaty Samochodowe posługują się pieczęcią okrągłą Starostw stosownie do § 5 — wyżej wymienionego Statutu Organizacyjnego dla Starostw Województwa Gdańskiego.

Wszelkie pisma, wychodzące z Referatów Samochodowych, które nie podpisuje osobiście Starosta, winny mieć nagłówek: „Starostwo Powiatowe" .... Referat Samochodowy", oraz winny być podpisywane ,Za Starostę" przez upoważnionych urzędników z podaniem imienia i nazwiska podpisującego i jego stanowiska służbowego.

W wypadkach, gdy referaty samochodowe mieścić się będą przejściowo w innej miejscowości niż Starostwo, należy w nagłówku podać miejscowość, będącą siedzibą referatu.

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosownym zmianom ulega obowiązujący Statu Organizacyjny dla Starostw Województwa Gdańskiego.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA
wz. (—) Mgr. **A. Gadomski**
Wicewojewoda

REFERAT SAMOCHODOWY

Podział rzeczowy akt.

1. **Sprawy ogólne.**
   0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
   1. Sprawy personalne, finansowe i gospodarcze.
   2. Sprawozdawczość.
   3. Sprawy z zakresu świadczeń rzeczowych.
2. **Sprawy przewozów i ruchu drogowego.**
   0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
   1. Ruch drogowy ogólny.
   2. Ruch pojazdów mechanicznych.
      01 Korespondencja w sprawie ewidencji pojazdów mechanicznych.
      Kartoteka zgłoszeń pojazdów mechanicznych.
      Kartoteka pojazdów mechanicznych.
      02 Nadzór nad ruchem pojazdów mechanicznych.
      03 Wycofywanie z ruchu pojazdów mechanicznych.
   3. Ruch rowerowy.
   4. Pozwolenie na kursowanie pociągów drogowych.
   5. Sprawy pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych (rejestracja wydanych pozwoleń).
   6. Przewozy zarobkowe pojazdami mechanicznymi.
      01 Przewozy nie wymagające koncesji.
      02 Opinia podań o koncesji na przewozy zarobkowe.
      03 Kontrola przedsiębiorstw przewozowych.
      04 Nadzór nad przewozami niekoncesjowanymi.
      05 Współpraca z P. K. S. i kontrola.
      06 Różne sprawy przewozów zarobkowych.
3. **Sprawy gospodarki technicznej.**
   0. Przepisy i zarządzenia ogólne.
   1. Opinie podań o koncesje na prowadzenie warsztatów samochodowych.
   2. Garaże, warsztaty, stacje obsługi i stacje benzynowe.
   3. Warsztaty samochodowe, pracujące dla potrzeb własnych.

Poz. **119**

ZARZĄDZENIE

WOJEWODY GDAŃSKIEGO

z dnia 11 listopada 1947 r.

w sprawie wydzielenia Wydziału Dróg Wodnych z administracji ogólnej i utworzenia jako Dyrekcji Okręgowych Dróg Wodnych i Państwowych Zarządów Wodnych jako władz i urzędów niezespolonych .

(Nr O. Org. I—3/87/47).

Na podstawie dekretu z dnia 22 października 1947 r. o uchyleniu dekretu z dnia 5 kwietnia 1946 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Drogi Wodne" (Dz. U. R .P. Nr 65, poz .381) oraz zarządzenia Ministerstwa Komunikacji z dnia 27 października 1947 r. Nr I—1—20/10/47 zarządzam co następuje:

§ 1.

Z dotychczasowego Wydziału Dróg Wodnych U. W. utworzona zostaje Dyrekcja Okręgowa Dróg Wodnych podległa bezpośrednio Ministrowi Komunikacji z siedzibą w Gdańsku.

§ 2.

Z dotychczasowych referatów dróg wodnych w Starostwach Powiatowych utworzone zostają na obszarze Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego Państwowe Zarządy Wodne w Tczewie i Elblągu, podległe bezpośrednio Dyrekcji Okręgowej Dróg Wodnych.

§ 3.

Wydział Budżetowo-Gospodarczy i Wydział Ogólny Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego przekażą Dyrekcji Okręgowej Dróg Wodnych wszystkie agendy dotyczące b. Wydziału Wodnego U. W. G.

§ 4.

Zarządzenie niniejsze obowiązuje z dniem ogłoszenia.

WOJEWODA
wz. (—) Dr **B. Podhorski-Piotrowski**
Wicewojewoda

Poz. 120.

ZARZĄDZENIE

PRZEWODNICZĄCEGO GŁÓWNEJ KOMISJI DOSPRAW UPAŃSTWOWIENIA PRZEDSIĘBIORSTW

z dnia 1 października 1947 r.

Na zasadzie § 14 ust. 3 Rozp. Rady Ministrów z dn. 30.I. 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa (Dz. U. R. P. Nr 16 poz. 62) na wniosek Ministra Żeglugi, w sprawie przejęcia na własność Państwa niżej wymienionego przedsiębiorstwa na zasadzie ustawy z dnia 3.I 1946 r. (Dz. U. R. P. Nr 3, poz. 17), przekazuję do postępowania Głównej Komisji do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw .

L .p.	Nazwa i położenie przedsiębiorstwa	Przedmiot działania	Właściciel
1.	Danziger Werft und Eisenbahnwerkstätten A. G. The International Shipbuilding and Enginering Co.	Budowa i naprawa statków i okrętów	jak rubryka 2

Przewodniczący Głównej Komisji
do spraw upaństwowienia przedsiębiorstw
(—) Prof. Dr **L. Kurowski**

Poz. 121.

OBWIESZCZENIE

o sprostowaniu błędu.

W Gdańskim Dzienniku Wojewódzkim Nr 16, z dnia 31 października 1947 roku poz. 109 — § 4, ustęp 1-szy, winien mieć następujące brzmienie:

„Analogicznie do postanowień §§ 1, 2 i 3 na terenie starostw powiatowych i Zarzędów Miejskich Miast wydzielonych całość zagadnień statystycznych winna być skoncentrowana w referatach statystyczno-sprawozdawczych, względnie w rozbudowanych o te działy referatach organizacyjnych".

Komitet Redakcyjny
Gdańskiego Dziennika Wojewódzkiego

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIE
WYDZIAŁU POWIATOWEGO W KARTUZACH

z dnia 9 października 1947 r.

Wydział Powiatowy w Kartuzach podaje do wiadomości taryfę opłat za utrzymanie i leczenie chorych w Szpitalu Powiatowym w Kartuzach, uchwaloną przez Powiatową Radę Narodową w dniu 16 września 1947 r., a zatwierdzoną przez Prezydium Gdańskiej Wojewódzkiej Rady Narodowej w dniu 22.V.-1947 r.

1. **Dla chorych kl. III:**
   a) na oddz. wewnętrz. i zakaźnym zł 200.— dziennie dla chorych z własnego okręgu szpitalnego;
   b) na oddz. chirurgicznym i położn. - ginek. — 240.— zł dziennie dla chorych z własnego okręgu szpitalnego;
   c) dla chorych spoza własnego okręgu szpitalnego na oddz. wewnętrznym i zakaźnym — 230.— zł dziennie a dla chorych na oddz. chirurgicznym i położn.-ginek. 275.— zł dziennie.
2. **Dla chorych kl. II:**
   na wszystkich oddziałach oraz dla chorych z własnego i spoza własnego okręgu szpitalnego 350.— zł dziennie, z zastrzeżeniem, że w kl. II opłaca się wyższą stawkę tylko za miejsce w osobnych pokojach. Wysokość innych świadczeń jak wyżywienie i opieka lekarska nie mogą się różnić od świadczeń kl. III.

Przewodniczący Wydz. Powiatowego
wz. (—) **A. Filipek**
Starosta Powiatowy

OGŁOSZENIE
GDAŃSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO ZWIĄZKU SAMORZĄDOWEGO WYDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO W GDAŃSKU

z dnia 3 listopada 1947 r.

Gdański Wojewódzki Związek Samorządowy — Wydział Wojewódzki w Gdańsku podaje do wiadomości statut organizacyjny Wojewódzkiego Szpitala dla Psychicznie i Nerwowo Chorych w Kocborowie, pow. Starogard, zatwierdzony przez Gdańską Wojewódzką Radę Narodową w dniu 2 października 1947 r.

Za Przewodniczącego Wydz. Wojewódzkiego
(—) **Fr. Kowalkowski.**
Naczelnik Wydziału Samorządowego

STATUT
GDAŃSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA DLA PSYCHICZNIE I NERWOWO CHORYCH W KOCBOROWIE

(Uwaga: Artykuły, powołane w statucie określione znakiem: (art. rozp. P. R.), oznacza postanowienia rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.III. 1928 r. o zakładach leczniczych (ogłoszone w Dz. U. R. P. Nr 38 poz. 382). Paragrafy, powołane w statucie, określone znakiem: (§ rozp. wykon.), oznaczają postanowienia rozporządzeń Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14.II.1931 r. (ogłoszone w Dz. U. R. P. Nr 29 poz. 195).

§ 1.

Nazwa, adres, charakter i właściciel szpitala.

a) Szpital nosi nazwę: „Gdański Wojewódzki Szpital dla Psychicznie i Nerwowo Chorych w Kocborowie". Szpital mieści się w Kocborowie, koło Starogardu w województwie gdańskim.

b) Szpital ma charakter publiczny(art. 5 rozp. P.R. i § 3 rozp. wyk.). Szpital jest przeznaczony do leczenia chorych psychicznie i nerwowo, bez różnicy płci. Teren województwa gdańskiego stanowi okręg szpitalny szpitala i chorzy z tego terenu mają pierwszeństwo przyjęcia do szpitala przed innymi chorymi. (art. 8 rozp. Prez. R. i § 6 rozp. wyk.).

c) Właścicielem szpitala jest Gdański Wojewódzki Związek Samorządowy.

d) Szpital ma 1400 łóżek etatowych.

e) Obszar szpitala wynosi 76.64 ha łącznie z parkiem i cmentarzem bez gospodarstwa rolnego. Budynków szpitalnych jest ogółem 49, w tym budynków dla chorych 22.

f) Integralną częścią szpitala jest gospodarstwo rolne i ogrodowe o ogólnym obszarze 272.71.21 ha, objęte wypisem hipotecznym Sądu Grodzkiego w Starogardzie.

§ 2.

Zadania szpitala.

Zadaniami szpitala są w szczególności:
A. Leczenie psychicznie i nerwowo chorych;
B. Pielęgnowanie psychicznie i nerwowo chorych;
C. Badanie naukowe chorób psychicznych i nerwowych;
D. Uprawianie higieny psychicznej;
E. Wychowywanie i szkolenie służby sanitarnej i pielęgniarskiej w swoim zakresie.

§ 3.

Dodatkowe zadania szpitala.

W szczególnych okolicznościach, po zapewnieniu możliwości wykonania zadań szpitala wymienionych w § 2, p. A—E, w szpitalu mogą być zorganizowane także oddziały dla chorych, nie wymienionych w § 2 pkt. A, B. Charakter, zadania i organizację tych oddziałów określają właściwe regulaminy oddziałów. Regulaminy muszą być zatwierdzone przez Wydział Wojewódzki.

§ 4.

Wykonanie zadań.

Szpital realizuje zadania wymienione w § 2 w następujący sposób:

do pkt. A. W szpitalu przyjmuje się i leczy chorych:
1. Na oddziałach szpitalnych, które są podzielone i urządzone według przyjętych w nauce lekarskiej zasad segregacji leczenia i postępowania z psychicznie i nerwowo chorymi.
2. W szpitalnych warsztatach pracy, przystosowanych do leczenia terapią pracy, względnie zatrudnienie psychicznie i nerwowo chorych.
3. W opiece rodzinnej.
   Szpital utrzymuje poza tym potrzebne urządzenia lecznicze, dla chorych zakaźnie, salę operacyjną, urządzenia przyrodolecznicze, aptekę, względnie składnicę apteczną itd.

do pkt. B. Szpital zapewnia choremu w okresie choroby i zdrowienia;

1. Higieniczne pomieszczenie.
2. Wyżywienie stosownie do potrzeb ustroju chorego i wskazań dietetycznych.
3. Pościel i bieliznę, ubranie i obuwie odpowiadające porze roku chorym III klasy, utrzymywanym przez związki samorządowe, w granicach ustalonych dla nich opłat.
4. Opiekę sanitarną i pielęgniarską.
5. Zaspakajanie religijnych potrzeb, o ile możności przez stałego szpitalnego duszpasterza.
6. Zaspakajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych, sportowych, rozrywkowych, przede wszystkim w organizowanych celowych zespołach (biblioteka, czytelnia, radio, orkiestra, wykłady, gimnastyka, zawody sportowe, zabawy zbiorowe) itd.
7. Szpital zapewnia dzieciom na osobnych dla nich oddziałach specjalną opiekę wychowawczą.

do pkt. C. Szpital organizuje i utrzymuje:
1. Pracownię chemiczno-biologiczną.
2. Pracownię rentgenologiczną.
3. Pracownię anatomopatologiczną i prosektorium.
4. Pracownię psychologiczną i inne w miarę potrzeby.
5. Bibliotekę i czytelnię naukową.
6. Praktyki okresowe dla studentów i absolwentów wyższych szkół.
7. Inne pomoce i prace naukowe.

do pkt. D. Szpital jest ośrodkiem higieny psychicznej i uprawia ją:
1. Wśród chorych.
2. Wśród rodzin chorych.
3. Wśród pracowników szpitala i osób opiekujących się chorymi w opiece rodzinnej i w społeczeństwie przez poradnie higieny psychicznej, wykłady, kursy, wydawnictwa, artykuły i td.

do pkt. E. Szpital organizuje i prowadzi:
1. Kursy teoretyczne i praktyczne z zakresu pielęgniarstwa psychiatrycznego.
2. Praktyki okresowe w zakresie pielęgniarstwa psychiatrycznego.
3. Egzaminy z zakresu pielęgniarstwa psychiatrycznego w ramach uzyskiwanych upoważnień.

§ 5.

Środki utrzymania szpitala.

Szpital utrzymuje się:
a) z opłat chorych za leczenie;
b) z opłat osób lub instytucyj, które skierowały chorego do szpitala i są z różnych tytułów zobowiązane do pokrywania kosztów leczenia w szpitalu;
c) z dochodów majątku rolnego i ogrodowego oraz warsztatów szpitala;
d) z dopłat Gdańskiego Wojewódzkiego Związku Samorządowego (art. 13 rozp. P. R.);
e) z subwencji państwowych, samorządowych, ofiar i akcji społecznych i prywatnych;

§ 6.

Władze naczelne szpitala.

Władzami naczelnymi szpitala, poza fachowym nadzorem właściwych władz państwowych, są organa Gdańskiego Wojewódzkiego Związku Samorządowego, a to: stanowiąca—Wojewódzka Rada Narodowa, zarządzająca i wykonawcza — Wydział Wojewódzki oraz Rada Szpitalna szpitala w ramach obowiązujących przepisów prawnych.

§ 7.

Zarząd szpitala.

a) Na czele szpitala stoi dyrektor — lekarz psychiatra, powołany zgodnie z postanowieniami rozp. P. R. Dyrektor jest przedstawicielem szpitala na zewnątrz, odpowiedzialnym kierownikiem szpitala, oraz zwierzchnikiem wszystkich jego pracowników;
b) Dyrektor zarządza szpitalem w granicach budżetu, ustalonego przez władze Gdańskiego Wojewódzkiego Związku Samorządowego;
c) Dyrektora w jego nieobecności zastępuje za zgodą Wydziału Wojewódzkiego jeden spośród lekarzy-ordynatorów szpitala;
d) Na czele poszczególnych odziałów szpitala stoją lekarze-ordynatorzy, na czele zaś pracowni i zakładów pomocniczych lekarze-kierownicy. Do pomocy kierowników oddziałów, pracowni i zakładów pomocniczych zostają dodani lekarze-asystenci.

§ 8.

Rada Szpitalna.

Przy szpitalu czynna jest Rada Szpitalna, w skład której wchodzą: Przewodniczący Gdańskiego Wydziału Wojewódzkiego jako przewodniczący, Naczelnik Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego lub jego zastępca oraz dyrektor szpitala lub jego zastępca jako referent, oraz członkowie wybrani przez Wojewódzką Radę Narodową. Do zakresu działania Rady Szpitalnej należy wypowiadanie opinii i przedstawianie wniosków w ważniejszych sprawach dotyczących szpitala. W szczególności Rada Szpitalna wydaje opinię w sprawach budżetu i gospodarki szpitala (art. 24 i 25 rozp. P. R. i § 13 i 14 rozp. wykon.).

§ 9.

Ogólne przepisy dotyczące pracowników.

a) Wydział Wojewódzki ustala liczbę pracowników szpitala, wysokość poborów i innych wynagrodzeń i świadczeń w ramach objętych „Statutem etatów stanowisk służbowych dla pracowników Gdańskiego Wojewódzkiego Związku Samorządowego";
b) Prawa, obowiązki, kwalifikacje pracowników szpitala ustalone są przepisami rozporządzeń P.R. i regulaminem stosunków służbowych pracowników Gdańskiego Wojewódzkiego Związku Samorządowego;
c) Dyrektor szpitala ma prawo przyjmować i zwalniać pracowników szpitala do grupy IX włącznie. Pracowników z wyższą grupą uposażenia przyjmuje i zwalnia Wydział Wojewódzki;
d) Obowiązki i porządek pracy poszczególnych kategorii pracowników szpitala normują szczegółowe regulaminy i instrukcje służbowe, wydane przez dyrekcję szpitala i zatwierdzone przez Wydział Wojewódzki;
e) Pracownikom szpitala, którzy sprawują czynności kierownicze lub szczególnie odpowiedzialne albo niebezpieczne, mogą być przyznane dodatki za kierownictwo lub funkcyjne (art. 23 rozp. P. R.).

§ 10.

Lekarze.

a) Leczenie chorych w szpitalu może być powierzone tylko lekarzom z ukończonymi studiami i uprawnionym do wykonywania praktyki lekarskiej (art. 37 rozp. P. R.);
b) na stanowiskach lekarzy ordynatorów winni być powoływani o ile możności lekarze o specjalnym przygotowaniu psychiatrycznym, przede wszystkim spośród lekarzy szpitala, którzy mogą się wykazać naukową pracą w psychiatrii (art. 22 rozp. P. R. i § 12 rozp. wyk.);
c) Studenci medycyny szkół wyższych mogą pracować w szpitalu pod kierunkiem lekarzy szpitala jako praktykanci w określonych z góry okresach czasu, ograniczonych do ustawowych praktyk wakacyjnych itp.;
d) W szpitalu prowadzi się historię choroby każdego chorego z notowaniem wyniku badania, obserwacji oraz przebiegu leczenia z uwzględnieniem potrzeb instytucji ubezpieczeń społecznych i wymiaru sprawiedliwości, oraz potrzeb nauki. Historia choroby stanowi tajemnicę szpitalną,

jednak szpital jest obowiązany wydawać poufnie i bezpłatnie uprawnionym władzom i instytucjom publicznym odpisy historii choroby oraz orzeczeń lekarskich (art. 38, rozp. P. R. oraz § 21 rozp. wyk.).

§ 11.

Psychologowie.

a) W stałej pomocniczej pracy w badaniu, leczeniu i w opiece nad psychicznie chorymi mogą być zatrudnieni psychologowie z ukończonymi wyższymi studiami;

b) Studenci psychologii szkół wyższych mogą pracować w szpitalu jako praktykanci na warunkach ustalonych dla studentów medycyny.

§ 12.

Pielęgniarze i sanitariusze.

a) Poza wymogami przewidzianymi w § 9 poz. b, kandydat na sanitariusza winien mieć co najmniej 18 lat, ukończoną szkołę powszechną, zdrowie, oraz zdolności umysłowe i charakteru, wymagane do sprawowania opieki nad psychicznie chorymi. Te właściwości można sprawdzać tak w okresie próbnym, jak też i później w razie uzasadnionej potrzeby;

b) W czasie pracy w szpitalu sanitariusz(ka) odbywa w przepisanym okresie czasu wyszkolenia na kursie teoretycznym i praktycznym pod kierunkiem lekarzy szpitala, po czym przed komisją składa egzamin, który uprawnia do tytułu pielęgniarza(ki) pomocniczego (czej);

c) Tytuł pielęgniarza(ki), sanitariusza(ka) nabywa po złożeniu egzaminu państwowego i po zadośćuczynieniu wymogom przepisów ogólnopaństwowych;

d) Na stanowiska pielęgniarzy oddziałowych i starszych pielęgniarzy mogą być powoływani w zasadzie tylko pielęgniarze(ki).

§ 13.

Przyjęcie chorego do szpitala i zwolnienie.

Przyjęcie chorego do szpitala i zwolnienie następuje na zasadach objętych osobnym regulaminem, zatwierdzonym przez Wydział Wojewódzki.

§ 14.

Opłaty szpitalne.

a) W szpitalu pobiera się opłaty szpitalne (stawki) w trzech wysokościach: klasy III, II i I, — ustalone oddzielnie dla każdej specjalności leczniczej chorych (art. 10. rozp. P. R. i § 8 rozp. wyk.);

b) Wysokość opłat szpitalnych ustala i ogłasza Wydział Wojewódzki na podstawie przepisów art 27, 28, 29, 30 i 35 rozp. P. R. i § 16 i 18 rozp. wyk.;

c) Szpital może pobierać na klasie II i I 10% dodatek na fundusz rezerwowy (art. 30 rozp. P. R. § 18 rozp. wyk.), a na klasie I dodatkowe opłaty za specjalne zabiegi (art. 29 P. R. i § 17 rozp. wyk).
Wysokość tych dodatkowych opłat oblicza się na podstawie norm cennika poborów lekarskich, ustalonego przez wojewódzkie władze administracji ogólnej (§ 17 rozp. wyk.);

d) opłatę szpitalną liczy się zarówno za dzień przyjęcia, jak za dzień wypisania chorego ze szpitala;

e) W szczególnych okolicznościach Wydział Wojewódzki może przyznać indywidualnie bezpłatne leczenie w szpitalu, względnie ulgową opłatę na określony okres czasu. Decyzja ta może być odwołana każdej chwili, o ile warunki, które spowodowały decyzję, się zmieniły.

§ 15.

Zasady opłacania za leczenie.

a) Koszty leczenia pobiera się z góry, przy czym przy przyjmowaniu pobiera się koszty co najmniej na okres jednego miesiąca, a później w ratach miesięcznych.
Dyrektor szpitala w wyjątkowych wypadkach może odstąpić od powyższej zasady (art. 32 rozp. P. R.);

b) Ściąganie zaległych kosztów leczenia od osób i instytucji zobowiązanych do zapłacenia tych kosztów normują przepisy art. 11 i 33 rozp. P. R., § 19 rozp. wyk.

§ 16.

Postanowienia końcowe.

Niniejszy statut został zatwierdzony przez Wojewódzką Radę Narodową w Gdańsku dnia 2. 10. 47 r. Statut ten obowiązuje z dniem ogłoszenia w Gdańskim Dzienniku Wojewódzkim. Z tym dniem tracą moc obowiązującą dawniejsze regulaminy, dotyczące przedmiotu objętego statutem.

KOMUNIKAT
REJONOWEJ KOMENDY UZUPEŁNIEŃ
GDAŃSK

z dnia 23 września 1947 r.

Dodatkowa Komisja Poborowo-Rejestracyjna RKU— Gdańsk rocznika 1925, 1926 i 1927 urzędować będzie 15 każdego miesiąca w gmachu RKU Gdańsk-Wrzeszcz ul. Morska 3; w razie święta obowiązuje dzień następny. Termin ten obowiązywać będzie aż do odwołania.

W dniu tym winni stawić się wszyscy poborowi, którzy z jakichkolwiek bądź powodów nie mogli stawić się do ogólnego poboru wyżej wymienionych roczników.

Rej. Komendant Uzupełnień
(—) mjr **Stanisław Piskadło**

ZAGUBIONE I SKRADZIONE DOKUMENTY

1. Unieważnia się zagubione dowody rejestracyjne samochodu ciężarowego marki „Renault" Nr rej. C-17089, Nr silnika 24908, Nr podwozia 12738, wystawione na Spółdzielnię Przemysłową Pracowników Morskich „Wspólnota Morska" w Gdańsku.

2. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Lębork na nazwisko Browarczyk Władysław — Łebień.

3. Unieważnia się zgubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Toruń — Kalinowski Antoni, Obłuże.

4. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. na nazwisko Książak Jan — Gdańsk, Siedlice.

5. Unieważnia się zagubioną kennkartę, kartę rejestracyjną R. K. U. — pow. Radzyński, woj. lubelskie — Bergiel Wacław — Gdynia.

6. Unieważnia się skradzioną kartę rozpoznawczą — Radom, na nazwisko Jakubowska Sabina — Sopot.

7. Unieważnia się zagubione prawo jazdy II klasy, na nazwisko Bednarek Zygmunt — Gdynia.

8. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Łasin oraz dowód osobisty na nazwisko Czyżak Antoni — Gdynia.

9. Unieważnia się zagubiony tymczasowy dowód osobisty — Gdańsk, legitymację zniżkową na kolej, wystawioną przez Zarząd Miejski Gdański, kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdańsk, odcinek zameldowania, zwolnienie z obozu pracy (niemieckie) — Wojciechowski Antoni, Gdańsk.

10. Unieważnia się zagubione dokumenty osobiste na nazwisko Engler Alfons — Kościerzyna.

11. Unieważnia się zagubioną koncesję Nr 57 na taksówkę oraz prawo jazdy II klasy na nazwisko Kabelis Wacław — Sopot.

12. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Warszawa na nazwisko Żyburski Władysław — Mikołajki.

13. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdynia, dowód osobisty na nazwisko Lis Ambroży — Kamienica Szlachecka.

14. Unieważnia się zagubioną kartę rehabilitacyjną oraz odcinek zameldowania na nazwisko Karwaszówna Helena — Gdańsk.

15. Unieważnia się zagubiony dowód osobisty, kartę rejestracyjną R. K. U. — Suwałki, dowód wymeldowania R. K. U., odcinek zameldowania, bilet miesięczny kolejowy — Milewski Antoni, Orłowo.

16. Unieważnia się kartę rowerową Nr 3461 wydaną w Opaleniu na nazwisko Rzepkówna Helena.

17. Unieważnia się zagubioną kennkartę, legitymację studencką, kartę rejestracyjną R. K. U. — Chojnice na nazwisko Patyński Jerzy, rocznik 1924, syn Jana — Wrzeszcz.

18. Unieważnia się kartę rozpoznawczą, zaświadczenie R. K. U. — Gdynia, legitymację Zw. Zawodowego, odcinek zameldowania na nazwisko Grynder Alfons — Gdynia.

19. Unieważnia się zagubiony dowód rejestracyjny na samochód ciężarowy „Steyer" Nr rej. C.-16466, Nr silnika 2700110018, Nr podwozia 2700110031, wystawiony dnia 16. 10. 1945 r. przez Urząd Wojewódzki Gdański, Wydział Motoryzacji na Zarząd Miejski w Gdańsku.

20. Unieważnia się zagubiony dowód rejestracyjny na samochód osobowy „Willys" Nr rej. B. 15165, Nr silnika C. Z. M. 417 sa, wystawiony dnia 5. 8. 46 przez Urząd Wojewódzki Gdański, Wydział Motoryzacji na Zarząd Miejski w Gdańsku.

21. Unieważnia się zagubiony dowód rejestracyjny na samochód ciężarowy „Chevrolet" Nr rej. C. 16924, Nr silnika 398649, Nr podwozia 2427, wystawiony dnia 13. 6. 46 przez Urząd Wojewódzki Gdański Wydział Motoryzacji na Zarząd Miejski w Gdańsku.

22. Unieważnia się tymczasowe zaświadczenie obywatelstwa Nr 978 z dnia 6 sierpnia 1945 r. na nazwisko Trzcińska Marta — Wrzeszcz.

23. Unieważnia się zagubione dokumenty samochodu ciężarowego „Opel - Blitz" Nr rej. C.-15847, wystawiony na Morski Instytut Rybacki, Gdynia.

24. Unieważnia się zagubiony paszport gdański, zaświadczenie stałe na nazwisko Kłoskowska Agnieszka — Olszynka.

25. Unieważnia się skradziony dowód osobisty, zaświadczenie pracy, kartę rejestracyjną R. K. U. — Białystok, na nazwisko Wojtach Bolesław — Gdańsk.

26. Unieważnia się zagubioną legitymację służbową Komendy Wojewódzkiej M. O. Nr 1384 — Hemmerling Alfons — Gdańsk.

27. Unieważnia się kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdańsk na nazwisko Grygorowicz Leonard — Gdańsk.

28. Unieważnia się zagubione potwierdzenie handlowe na prowadzenie stoiska produktów spożywczych Nr 197, wydane przez Wydział Aprowizacji Zarządu Miejskiego Gdynia na nazwisko Mańkowska Stefania — Gdynia.

29. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdynia na nazwisko Brzóska Kazimierz — Gdynia.

30. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną samochodu „Opel-Blitz" Nr D-16461, wydaną na Centralę Rybną — Gdynia.

31. Unieważnia się skradzioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdynia — Dułak Leon, Rumia.

32. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdynia na nazwisko Bohacz Ryszard — Gdynia.

33. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Świecie, odcinek zameldowania i wymeldowania, zaświadczenie na zmianę miejsca pobytu z R. K. U. w Grudziądzu — Mederski Czesław, Gdańsk.

34. Unieważnia się skradzione stałe zaświadczenie rehabilitacyjne, kartę R. K. U. — Gdynia, kartę powołania, kartę rowerową, dwie karty pracy — Tesmar Paweł — Bieszkowice, pow. morski.

35. Unieważnia się zagubione zaświadczenie stałe, oraz odcinek zameldowania na nazwisko Kordecki Wiktor — Gdynia.

36. Unieważnia się zagubione dokumenty rejestracyjne samochodu osobowego „Opel-Kadett" A-15901 i samochodu „Mercedes" A-15903, wystawione na Morski Instytut Rybacki — Gdynia.

37. Unieważnia się zaświadczenie rehabilitacyjne Nr 295 na nazwisko Derdowski Stefan — Gdynia, Czołgistów 5.

38. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Kraków na nazwisko Chowaniec Stanisław — Oliwa.

39. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Gdynia na nazwisko Żórawski Zbigniew Jan — Wrzeszcz.

40. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. Starogard — Mintkiewicz Franciszek, Rywałd.

41. Unieważnia się zagubione świadectwo moralności, kartę rejestracyjną R. K. U. — Piotrków, metrykę urodzenia — Zabłocki Stefan — Gdańsk.

42. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Starogard na nazwisko Grzeszczuk Kazimierz, pow. Tczew.

43. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U., kartę repatriacyjną z P. U. R., metrykę urodzenia — Rozgajło Franciszek — Gdańsk - Brzeźno.

44. Unieważnia się zagubione zaświadczenie stałe — Lębork na nazwisko Stram Jadwiga — Sopot.

45. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Lipiński Paweł, Nowy Port.

46. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Starogard — Wołoszych Bolesław — Gdynia.

47. Unieważnia się zagubione potwierdzenie zgłoszenia na herbaciarnię Nr 261/47, wyd. przez Zarząd Miejski Gdańsk na nazwisko Mochalska Józefa i Mikołajczyk Janina — Nowy Port.

48. Unieważnia się zagubione zaświadczenie obywatelstwa — Gdańsk — Hofmann Urszula — Wrzeszcz.

49. Unieważnia się zagubiony dowód osobisty na nazwisko Jaskulke Józef — Gdynia-Cisewo.

50. Unieważnia się zagubioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Włocławek — Lewandowski Stanisław — Puck.

Wnioski ogłoszeń przyjmuje **Redakcja Gdańskiego Dziennika Wojewódzkiego** — Urząd Wojewódzki Gdańsk, Wydział Ogólny, Gdańsk, ul. Okopowa 5, pokój Nr 34, telefon 419-41—49, wewn. 267; zgłoszenia zaś na prenumeratę — Administracja tegoż Dziennika Wydział Budżetowo-Gospodarczy, pokój Nr 124, telefon 419-41, wewn. 312.

Cena ogłoszeń: zł 15,— za wyraz — najmniej 10 wyrazów, przy tekstach dłuższych zł 45,— za 1 mm szpalty, zł 5000 cała strona, zł 3000 pół strony, zł 2000 jedna czwarta strony. — Redakcja nie przyjmuje odpowiedzialności za terminowe ogłoszenia.

Prenumerata i ogłoszenia są płatne z góry wyłącznie za pośrednictwem P. K. O., Oddział w Gdyni, konto Nr XI—4208. Opłaty dokonane w innym trybie nie będą uwzględniane.

Wysyłki dokonuje się po uprzednim wpłaceniu zaliczki kwartalnej na prenumeratę w kwocie zł 90,— wzgl. należności za każdy poszczególny Dziennik zgodnie z ceną uwidocznioną na każdym egzemplarzu.

Redaguje Kolegium Redakcyjne.

Tłoczono z polecenia Wojewody Gdańskiego w Drukarni Nr 8 Spółdz. Wydawniczej „Czytelnik" w Gdyni, ul. Mściwoja 7.

W-09902 CENA ZŁ 30,—